

**PEDOMAN TEKNIS**  
**ELEKTRONIK AGENDA KABUPATEN LAMPUNG**  
**SELATAN (EA.LS)**



**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMPUNG SELATAN**  
**TAHUN 2020**

**Inisiator** : **Organisasi Perangkat Daerah**

**Jenis Inovasi** : **Inovasi Digital**

**Bentuk Inovasi** : **Inovasi Informasi Publik**

#### **TIM PENYUSUN**

**Pengarah** :

- MUHAMMAD YUSUF, S.STP., M.M  
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setdakab.  
Lampung Selatan

**Ketua** :

- A. ADITYA SETIAWAN, S.STP., M.M  
Kepala Sub Bagian Protokol Setdakab. Lampung Selatan

**Sekretaris** :

- SUFYAN NAWAWI, S.Pd  
Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan Setdakab. Lampung  
Selatan

**Operator** : Fahmi Fauzi, S.E

**Anggota** :

1. Ahmad Usman
2. Iskandar Hadamean Pulungan, S.T
3. Adyatma Arya Suardana
4. Arlian Syahmi
5. M. Rizky Aringgi, S.STP, Mm
6. Ansori Sahab
7. Sepriyan Munandar, S.Sos
8. Hermansyah, S.E
9. Nurhayati
10. Cheristian Nengrum
11. Aprita Dewi
12. Fahriansyah, S.T
13. Khairatunnisa, S.A.P

14. Neng Nurmayanti
15. Sparingga Ananda, S.AB
16. Putri Rachmawati, S.Kom
17. Parngadi
18. Mohamad Toufik Hidayat, S.E
19. Lajareku Inoka Qgo
20. Muhammad Arifin
21. Ardi Batara
22. Mansyur
23. Ari Gunawan
24. Alsat Agus Imas
25. Yulistia Eka Sapta, S.E
26. Anggraini Safitri
27. Lisa Sagita
28. Maya Kurniati, S.H
29. Muhammad Syaefulloh, S.Kom
30. Adi Wardana, A.Md
31. Fani Fachrudin, S.Pd

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas berkat dan rahmat Nya kita dapat menyelesaikan Pedoman Teknis Inovasi Dokumentasi Kegiatan Pimpinan Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan pada *Platform* Media Sosial Instagram dan Facebook (DOKPIM LAM-SEL) ini.

Untuk mengetahui dan mengukur tingkat keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan daerah, diperlukan penyusunan dan penyajian data yang ada, disesuaikan dengan ketersediaan data pada sumber data yang baik dan benar dengan berlandaskan pada visi dan misi yang telah ditetapkan pada tahun tersebut, dengan hasil yang disajikan dalam Juknis ini maka dapat dijadikan masukan yang sangat baik untuk perbaikan dan perkembangan inovasi pada tahun yang akan datang.

Ucapan terima kasih dan penghargaan disampaikan kepada semua pihak yang telah turut membantu dalam penyusunan Laporan ini. Semoga dapat bermanfaat bagi kita semua, Aamiin.

Mengetahui,  
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
Setdakab. Lampung Selatan



Muhammad Yusuf, S.STP.,MM  
NIP. 19840211 200312 1 001

## DAFTAR ISI

	<b>halaman</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rancang Bangun dan Pokok Perubahan .....	1
<b>BAB II TUJUAN DAN MANFAAT</b>	
2.1 Tujuan Inovasi .....	3
2.2 Manfaat Inovasi .....	3
<b>BAB III ISI</b>	
3.1 Waktu Uji Coba .....	4
3.2 Anggaran .....	4
<b>BAB IV HASIL</b>	
4.1 Hasil Inovasi .....	5
<b>BAB V PENUTUP</b>	
5.1 Penutup .....	6

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 LATAR BELAKANG

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Kabupaten Lampung Selatan dipimpin oleh Kepala Bagian yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Asisten Bidang Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Selatan. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan mempunyai tugas melaksanakan kebijakan, pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Kebijakan Daerah di Bidang Protokol, Komunikasi Pimpinan, dan Dokumentasi Pimpinan.

Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dibantu oleh beberapa Kasubbag yakni Kasubbag Protokol, Kasubbag Komunikasi Pimpinan dan Kasubbag Dokumentasi Pimpinan. Tingginya mobilitas Bupati dan Wakil Bupati Lampung Selatan serta pejabat tinggi Pratama di lingkup Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan untuk mengakomodir kebutuhan Masyarakat Kabupaten Lampung Selatan yang berjumlah 1.057.664 pada tahun 2020 (wikipedia.org) serta tersebar dalam 17 kecamatan dan 260 Desa/Kelurahan. Sehubungan dengan hal tersebut selama ini informasi kegiatan pimpinan dan permohonan audiensi serta undangan acara biasanya disajikan dalam bentuk *print out* diatas kertas secara berulang-ulang sehingga sangat bertolak belakang dengan program *Go Green* yang digalakkan untuk menjaga bumi tetap hijau. Menindaklanjuti hal tersebut, seiring dengan perkembangan teknologi yang semakin maju maka Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Selatan merasa perlu akan adanya sebuah aplikasi yang dinamakan **EA.LS (Elektronik Agenda Lampung Selatan)** yakni sebuah aplikasi mobile yang berbasis elektronik untuk dapat membantu penyajian susunan agenda pimpinan dan juga mengakomodir permohonan audiensi serta undangan yang dapat diakses oleh masyarakat umum.

### 2.1 RANCANG BANGUN DAN POKOK PERUBAHAN

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Selatan membuat rencana inovasi yang dinamakan **EA.LS (Elektronik Agenda Lampung Selatan)** selain memudahkan pimpinan baik itu Bupati, Wakil Bupati maupun Pimpinan tinggi Pratama di Lingkup Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan untuk melihat agenda

yang harus dilaksanakan kedepannya juga dapat mendukung program *Go Green* salah satunya dengan pengurangan penggunaan kertas.

Seperti kita ketahui bersama dalam setiap 12.000 lembar kertas yang dihasilkan mengorbankan satu pohon yang ada di hutan, bisa kita bayangkan apabila aplikasi ini digunakan oleh seluruh Instansi Pemerintah di Negara Kesatuan Republik Indonesia maka akan sangat membantu mensukseskan program tersebut. Disamping itu Aplikasi **EA.LS (Elektronik Agenda Lampung Selatan)** ini juga dapat mendukung kebijakan pemerintah dalam masa pandemi ini, yakni mengurangi kontak langsung untuk menghindari penularan virus covid-19 dengan cara permohonan audiensi atau undangan acara untuk Bupati, Wakil Bupati, Pejabat Tinggi Pratama biasanya disampaikan atau dibawa langsung yang mempunyai kepentingan, dengan adanya aplikasi **EA.LS (Elektronik Agenda Lampung Selatan)** nantinya pemohon tidak harus jauh – jauh datang ke kantor Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan untuk menyampaikan permohonan audiensi atau undangan acara/kegiatan tetapi cukup dengan membuka menu permohonan pada aplikasi **EA.LS (Elektronik Agenda Lampung Selatan)** dengan mengupload file scan surat permohonan audiensi atau undangan acara/kegiatan dan mengisi data diri/identitas pemohon, kemudian dalam jangka waktu paling lambat 2x24 jam permohonan akan ditanggapi oleh admin yang bertugas. Selain mengurangi tatap muka penggunaan aplikasi **EA.LS (Elektronik Agenda Lampung Selatan)** dapat mengurangi biaya transportasi yang ditimbulkan apabila mengajukan surat langsung ke Kantor Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan.

## **BAB II**

### **TUJUAN DAN MANFAAT**

#### **2.1 TUJUAN INOVASI**

Tujuan dibuatnya Inovasi aplikasi **EA.LS (Elektronik Agenda Lampung Selatan)** yaitu untuk mengakomodir kebutuhan pimpinan baik itu Bupati, Wakil Bupati serta Pejabat Tinggi Pratama di Lingkup Kabupaten Lampung Selatan dalam penyajian susunan agenda pimpinan yang dapat diakses dimanapun dan kapanpun menggunakan *mobile phone* masing – masing. Inovasi aplikasi **EA.LS (Elektronik Agenda Lampung Selatan)** juga dapat memudahkan masyarakat umum untuk mengajukan atau menyampaikan permohonan audiensi dan undangan acara/kegiatan.

#### **2.2 MANFAAT INOVASI**

Manfaat yang diperoleh dari adanya inovasi **EA.LS (Elektronik Agenda Lampung Selatan)** yaitu memudahkan kebutuhan pimpinan baik itu Bupati, Wakil Bupati serta Pejabat Tinggi Pratama di Lingkup Kabupaten Lampung Selatan dalam penyajian susunan agenda pimpinan serta memudahkan masyarakat dalam mengajukan atau menyampaikan permohonan audiensi dan undangan acara/kegiatan.



## **BAB III**

### **ISI**

#### **3.1 WAKTU UJI COBA**

Waktu uji coba Inovasi aplikasi **EA.LS (Elektronik Agenda Lampung Selatan)** direncanakan akan dilaksanakan Tahun 2020 menyesuaikan dengan anggaran untuk pengadaan aplikasi tersebut tersedia.

#### **3.2 ANGGARAN**

Anggaran yang digunakan untuk pelaksanaan inovasi aplikasi **EA.LS (Elektronik Agenda Lampung Selatan)** ini akan menggunakan anggaran pada program kegiatan pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Selatan.

## BAB IV

### HASIL

#### 4.1 HASIL

Didapatkannya kemudahan untuk mengakses agenda pimpinan bagi para pejabat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan sekaligus memberikan kemudahan kepada masyarakat dalam menyampaikan permohonan audiensi dan undangan acara/kegiatan.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 PENUTUP**

Demikian Proposal Inisiatif Inovasi **DOKPIM LAM-SEL** aplikasi **EA.LS (Elektronik Agenda Lampung Selatan)** pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Selatan disusun untuk dapat ditelaah lebih lanjut dan diujicobakan serta diimplementasikan di Kabupaten Lampung Selatan memudahkan kebutuhan pimpinan baik itu Bupati, Wakil Bupati serta Pejabat Tinggi Pratama di Lingkup Kabupaten Lampung Selatan dalam penyajian susunan agenda pimpinan serta memudahkan masyarakat dalam mengajukan atau menyampaikan permohonan audiensi dan undangan acara/kegiatan.